

中華禮儀傳統禮儀全集

導言

禮節，表示尊敬、祝頌、哀悼等的各種慣用形式，如拱手、握手、鞠躬、獻花等。再經由風俗習慣逐漸演變，再經過專門規定而形成的規則和儀式，就成禮儀。中國是有五千多年悠久歷史的文明古國，有卓越、優秀、豐富的傳統的禮節、禮儀，應該努力傳承，並且發揚光大。

荀子說：“故人無禮則不生，事無禮則不成，國家無禮則不寧。”充分闡明禮的重要意義。下面分別論述各種各樣的禮節、禮儀。

一、語言禮儀

語言是人們交流思想，達到互相了解的工具，它是思想的物質外殼。語言要文雅、明確、簡練。文雅就是要符合禮儀，彬彬有禮；明確就是要明白、清楚、確定；簡練就是要簡短、精煉，一句話能講明白的，不用兩句話。講究禮儀的語言，要做到語氣柔和、言辭委婉，內容充實。一般地說文言文比較文雅、簡練，白話文比較淺明、通俗。

二、稱呼禮節禮儀

人們在交往時都要互相稱呼，它必須表示出對人的善意和尊敬，它也反映出一個人的品格、修養。稱呼恰當與否，將影響社交是否成功。稱呼是給對方的第一印象，是交往前的敲門磚。

稱呼有一般稱呼，親屬稱呼，職位稱呼等。

一般稱呼

對男人通常稱先生，對未婚年輕女人稱小姐或姑娘，對已婚女人稱夫人，對婚姻狀況未明的女人可稱小姐。對男小孩叫小朋友，對女小孩稱小姑娘。對年紀大的老人，可稱伯父，伯母。對地位高的人，可尊稱閣下。文化大革命以前，大陸中國最流行的一般稱呼是“同志”現在已式微。

親屬稱呼

常見的有祖父 祖母、外祖父 外祖母，伯父 伯母、堂伯父 堂伯母、叔父 叔母、姨父 姨媽、哥哥 弟弟、姐姐 妹妹、堂姐 堂妹、表哥 表妹等等。

晚輩對待長輩，必須有禮貌和很尊重，處處畢恭畢敬。

不論在任何情況下，都不能狂妄自大、目中無人。應當時刻注意，不論是當面，還是背後在涉及長輩時，都要恭敬用尊稱，都不可以直呼名字。也不可以任意用呼喚的詞語：“喂，你來喝一杯茶。”要有禮貌說：“祖父，請您喝一杯茶。”

職位稱呼

在中國通常尊稱對方職位，例如 隊長、科長、主任、營長、團長、處長、局長、廳長、部長等等，通常一個職位，都有正副職位，為了表敬意，對副職也尊稱某某長，不出現副字。國民黨統治時代及古代，最客氣的稱呼是加一級，如當面稱某科長為處長。世界情況很複雜多變，尊稱用法很多差異，要查清楚慎重使用。

必須先了解各國的稱呼習慣，才能正確使用敬稱。全世界有二百來個國家，不可能有通用所有國家的統一的用法。本文僅能舉英美法德等國家的一般常用的用法和習慣為例略作說明。對地位高的官方人士，英國、法國等稱職銜加閣下或先生，例如“總統閣下”“部長閣下”“總統先生”“部長先生”或者“總統先生閣下”“總理先生閣下”。對沒有稱閣下習慣的國家，如美國等尊稱先生就行了。

三、邀請信禮儀

寫邀請信要注重禮儀，要熱情、要誠摯、要恭敬。邀請信在社交活動中應用廣泛。行文內容，主要有禮貌性的問候；說明邀請對方參加什麼活動及邀請原因；說明活動安排的程序、細節，表達希望對方光臨的懇切誠意。

收到邀請信以後，遵守禮儀必須及時答覆，否則就是失禮。

如果接受邀請，行文內容一般包括感謝對方邀請，表明得到邀請的喜悅以及期待赴約的愉快心情。如果不能接受邀請，則必須說明原因，並致歉意。

邀請分正式和非正式。

(一)、正式邀請

要以肯定的語氣，寫明邀請見面的原因、理由，寫定準確的時間，詳細的地址交往、活動的主要內容、或項目，參加的人物等等。例如：

香港 xx 大學

語言文學系

尊敬的陳某某教授：

您對偉大的中華文化淵源及發展素有精湛研究，我們恭請您到本會做一次學術演講。時間十月五日，地點香港軒尼詩道十九號十八樓，香港中華禮儀振興會研究室。如蒙俯允，請示知，並寫明時間，以便派人迎接。

香港中華禮儀振興會敬邀

某年某月某日

(二)、非正式邀請

一般禮儀性交往，沒有重大議題，沒有一定要解決的事物，能交往最好，不能見面也無傷大雅。例如：

某某先生：

如果你和夫人在五月初五能到沙田城門河，一起欣賞龍舟比賽，我們將十分高興。略備茶水、點心招待，恭候光臨。

李定心 謹具

五月一日

四、請柬

請柬也叫請帖，是邀請信中的一種，是為請客而發出的通知書。它是為了表示誠懇禮儀的一種特殊書信，一定要寄送，不能用電話或口頭通知代替。它既表達對客人的尊敬，也表明邀請者對事情、對交往的誠意和鄭重態度。請柬的款式和裝潢上，要更注意美觀、大方。

在文字上要注意：

- (一) 在封面上要寫明“請柬”或“請帖”二字，一般要做一些藝術加工，如加圖案裝飾，花邊或燙金，字體要美觀，常用美術體或隸書、行楷。
- (二) 語言上要求典雅、熱情、大方，措辭誠摯，文辭優美。
- (三) 抬頭頂格寫被邀請者的姓名或單位名稱。
- (四) 結尾要寫得謙恭。例如：

某某某先生：

謹訂於 x 年 x 月 x 日【星期 x】上午 x 時，在 x x 處舉行 x x x x 開業典禮。

敬請

光臨

x x x 謹啟
x 年 x 月 x 日

請柬（請帖），在社交活動中使用廣泛，分正式和非正式兩種。

正式請柬，除注重禮儀外，還要誠懇熱情，把邀請理由、對象、活動時間、地點等交待清楚明白。如有必要，可以請被邀請者回覆。

例如：

(一)、邀請領導剪彩的請柬

某某縣長：

我鎮舉辦第二屆鄉鎮企業產品看樣訂貨會，有 38 家工廠提供最新產品八百多種，並邀請了全省各地 50 多家訂貨單位前來看樣訂貨。

現在準備工作已經就緒，供貨、訂貨雙方代表基本到齊，定於本月某某日上午 9 時，舉行隆重開幕儀式。特邀請您光臨指導，並為開幕式剪彩，敬請屆時出席。

某某鎮工業辦公室

某月某日

(二)、邀請領導鑑定簽約請柬

縣某某局負責同志：

我鄉李先達同志承包了我村千金水庫魚業資源開發業務，為期三年，雙方條件和要求都已談妥，定於 x 月 x 日正式簽訂承包合同，特邀請縣農業局、水利局等有關單位負責人來我村鑑定簽約，恭候光臨。

x x 鄉工業辦公室

x 月 x 日

(三)、商店開業請柬 x

xxx 同志：

定於 x 月 x 日上午十時工藝商店正式開業，三樓客廳同時接待業務洽談。屆時敬請光臨教導。

此致

敬礼

xxx 工藝商店 x 年 x 月 x 日

這是一般請柬，也可以說是非正式、非隆重請柬。

(四)、祝壽請柬

茲定於 x 月 x 日上午九時，為我公司退休老職工趙 xx 錢 xx 潘 xx 等三位，慶祝八十大壽，並舉行集體祝壽酒會。恭請李先生大駕光臨。

通用工業公司辦公室 x 年 x 月 x 日

鄭叔父大人：

茲定於 x 月 x 日下午五時，為家父九十誕辰舉行慶祝宴會，恭請大駕光臨。心領敬意，但是謝絕任何賀禮。

侄兒 任優恭啟 x 月 x 日

(五)、婚禮請柬

蘇文都教授：

商定 x 月 x 日為小兒黃日華迎娶王先則教授次女必巧，並舉行結婚慶禮，薄備茶點招待親友，敬請大駕蒞臨。

學生黃由竟 敬上

x 月 x 日

(六)、生子女請帖

姨父、姨媽大人：

外甥昨天生一女，闔家平安。定於本月十八日，在西華飯店設宴慶賀，恭請二老及全家光臨。

小甥夫妻 恭啟

x 月 x 日

伯父伯母大人：

侄女前天生一兒子，一切平安。定於本月二十五日，在喜萬年酒店設宴慶祝，恭請二老闔家光臨。

侄女夫婦敬啟

x 月 x 日

(七)、節日請帖

1、春節請帖

新春佳節 普天同慶。定於農曆正月初二在本鄉祠堂具春茗，恭請李仁老伯父闔家光臨慶會。

祠堂輪班慶賀人員李五通敬啟

x 月 x 日

2、端午節請帖

鄭有長先生：

茲定於端午佳節【x 月 x 日】，假延江酒店二樓茶餐廳，備各種各樣粽子及茶點供品嚐，共同賀節，敬希光臨。飯後觀看龍舟競渡。

學生五遊仁敬啟

x 月 x 日

3、中秋節請帖

本月 xx 日為中秋佳節，夜晚於大幅廣場敬備各地月餅供品嚐。並一起賞月，敬希大駕光臨。 此致

艾添富叔父

侄兒艾作為 恭啟

x 月 x 日

4、元旦請帖

恭明賢弟：

正逢元旦佳節，又值兒子獲得品學兼優獎章，雙喜臨門。特治酒席慶賀。恭請闔家光臨。

兄聯翼敬啟

x 月 x 日

(八)、遷居帖式

1、新屋落成帖式

錢 xx 同志：

小舍前天落成，謹訂於 x 月 x 日在西單城設宴，酬謝各親友鼎力幫助。敬希蒞臨。

肖為敬啟

x 月 x 日

2、搬家請柬帖式

方 xx 同志：

我已喜遷新居，幸接芳鄰，特備小酒一杯，敬待光臨賜教。

姚慶敬啟

x 月 x 日

(九) 開幕請柬帖式

開幕式包括各種各樣展覽會、博覽會、運動會、動工等。通常由經辦一方的負責人主持。隆重的開幕式，會場懸掛國旗，唱國歌，主持人致詞，接著正式開大會。

xxx 局長：

本市第二屆運動大會定於八月七日正式開幕，敬請蒞臨觀禮。

大會秘書 章誠

恭候

x 年 x 月 x 日

(十)、閉幕式帖式

會議有開幕式，就有閉幕式，使會議有始有終，圓滿結束。舉行閉幕式，鞏固會議的成果，佈置會後工作，提出如何貫徹會議精神。有些閉幕式比開模式還重要。例如有的慶功會、表彰會，還要在閉幕會上頒獎、表揚，使大會達到高潮，擴大影響。閉幕式不需要另作佈置，用原來開幕式的會場和主席台就行了。

xxx 局長：

本市第二屆運動大會於八月十五日正式結束，敬請參加閉幕典禮。

大會秘書 章誠 恭啟

x 月 x 日

(十一)、節的儀式

近來我國為了深化改革，加強了同世界各國交往、聯繫，加快了建設步伐，舉辦了各種各樣的“節”，例如：電影節、電視節、龍舟節、煙花節、武術節、文化節等等。大型的節由國務院有關部委舉辦；中型的“節”由省、自治區、直轄市舉辦；小型的“節”，由地、市、州、縣舉辦。小型的“節”最能夠“八仙過海，各顯神通”，發揮地方的特長、特色，收到很好的效果。例如 1991 年湖南省辦了三個節，一是在汨羅江和洞庭湖舉辦的“1991 年中國湖南國際龍舟節”；二是在長沙市舉辦的“1991 年湖南國際煙花節”；三是在張家界國家森林公園舉辦的“1991 年中國湖南省國際森林保護節”。這三個節都辦得很成功，在經貿上、外貿上獲得雙豐收“節”的活動，都有開幕式。要辦得熱烈、隆重、歡快、祥和。接著要組織富有地方特色風情、民族、民間的文藝表演或文藝晚會，增加娛樂氣氛和藝術色彩。

“節”的組織者，由舉辦部門負責人出面，成立組委會，並擔任組委會主任，下設辦公室，負責籌辦。要請主要領導人、社會知名人士、知名作家題詞，題對聯，寫文章、寫詩，加強宣傳效果。

(十二)、表彰儀式

表彰就是表揚為國家、為社會、為人民作出重大貢獻的功臣、英雄模範、先進人物、先進單位。

表彰在中國古代史書就有記載。例如【晉書 王導傳】“帝下令曰：導德高望重，孤所深倚，誠宜表彰殊禮。”這說明古代不僅有表彰法，而且要用特殊的禮節。

現代表彰方法多種多樣，諸如電台廣播、電視播放、報刊刊登、發嘉獎令、掛牌樹碑、贈送錦旗等等。然而開大會，舉行表彰儀式，更顯得隆重。能收到更好的激勵、鼓舞的效果。通過表彰，能弘揚正氣、樹立先進榜樣，打擊歪風邪氣，樹立優良的社會風氣。

(十三)、授勳儀式

對外國領導人或外國駐本國的使節或其他知名人士授予勳章，以表彰其發展兩國關係的功績。授勳儀式通常專門舉行，有時則借會見、宴會、群眾大會等場合授勳。在國內一般是由國家元首或政府首腦出面授勳。在國外，一般是委託外交使節出面，有時由元首、總理借出國訪問之便舉行授勳儀式。有時授勳人與受勳人還先後致辭。

有些國家對來訪的國家領導人、學者授予各種名譽學位或名義市民稱號有的還授予城市的金鑰匙。

(十四)、頒發榮譽證書儀式

我國對從事某項工作 30 年或更多年限的並作出貢獻的所有工作人員。用各種黨派、人民團體名義發給各種榮譽證書。這也是一種起表彰、激勵和鼓舞作用的形式。頒發證書要選定時間、地點舉行隆重儀式。

(十五)、追認烈士儀式

歷來各朝代都有一些有重大功勞、貢獻的人士，由於種種原因，無名失姓，而未被人們所承認。隨著歷史發展、時間推移、歷史資料的增加、有心人士的考求，這些人的各種資料逐步被發現。社會上廣泛認為他們是烈士，應該追認。

追認烈士要有隆重儀式。首先要作好各種準備工作。

- 1、要對烈士的事蹟調查了解清楚，寫出詳細綜合報告。
- 2、呈請國家、省、市、自治區民政部門批准。
- 3、要準備好烈士證書和烈屬光榮碑。

追認烈士儀式，力求大方、簡樸、嚴肅。會場佈置要莊嚴、肅穆。

(十六)、宣誓儀式

宣誓是指參加某個組織或擔任某項任務時，在一定的儀式下當眾說出表示決心的話。宣誓有誓詞，不同組織、不同任務有不同誓詞。有的誓詞在章程中有規定，例如入團、入黨宣誓的宣誓詞就分別載在《中國共產主義青年團章程》《中國共產黨章程》中。有的誓詞要臨時擬稿並經過大家討論確定。

宣誓儀式都是很莊嚴的，但是可慨嘆的是沒有幾個人真正遵守。比如加入中國共產黨是很莊嚴的，然而共產黨內卻有無數貪官污吏。世界上許多政黨的政客，許許多多宣誓都只是做表面文章。

中國最常見的宣誓儀式，有三個：加入中國少年先鋒隊的宣誓、加入中國共產主義青年團的宣誓、加入中國共產黨的宣誓。此外還有參加別的組織或者去完成某項重大任務、重大的戰鬥也舉行宣誓儀式。

(十七)、歡迎、歡送儀式

歡迎、歡送儀式在各機關、企事業、部隊、學校等都會經常運用。機關幹部調動，企事業新職工到來，舊職工離休，新生入學，舊生離校，新戰士到來，老戰士退伍轉業等都要舉行歡送、歡迎儀式。

歡迎、歡送儀式的規模大小不一，形式也各有不同，但是都要突出一個“歡”字，都要就具有熱烈、歡快的氣氛。儀式要生動活潑、豐富多彩。體現出歡迎或歡送者的熱情和友誼，使對方感到愉快和溫暖。

(十八)、捐贈儀式

經常有大學者，著名作家、慈善家、富貴人家等有公益心的各界人士等捐贈出大量金錢，例如教育經費、救災款項、獎勵基金以及珍貴文物、文獻、圖書、圖卷等，在交接時，一般都要舉行接受捐贈儀式。主要目的是表彰捐贈者的慷慨義舉，弘揚他們的赤誠之心，激起人民群眾對捐贈者的感激和敬仰。

捐贈儀式既要表現出熱情感謝的禮節，又要有隆重熱烈的氣氛。

(十九)、圖書首發儀式

為了加強宣傳、擴大影響，增加重點圖書和音像讀物的發行，在首次發行期間，舉行發行儀式，就叫首發式。通過首發式，介紹該圖書等的出版意圖、作用、價值和具體、生動內容，引起讀者興趣，湧躍購買，擴大發行量。

首發式有由新華書店舉辦的，有由各種出版社舉辦的，也有由書店、出版社聯合舉辦的。會場一般選擇在書店營業大廳、會議室，也有在人民大會堂和各級政府禮堂舉行的。

(二十)、電影片、電視首映式

電影片在某一個地區第一次上映，電視節目在電台第一次播放，都稱為首映。為首映舉行儀式，稱為首映式，目的是為了宣傳，擴大影片和電視節目的影響，以期引起觀眾的重視，使影片和電視節目收到很好的社會效益和經濟效益。首映式的會場一般在大禮堂、大會堂或影劇院舉行。

首映式有的由電影製片廠、廣播、電視、電影部門舉行，有的由各級文化廳局舉行，也有由各級電影公司、電影院或電視台舉行。

(二十一)、簽字儀式

國家之間或各團體、各級組織之間，通過談判，就政治、經濟、軍事、技術文化等各領域的互信關係達成協議，締結條約、協定或公約時一般要舉行簽字儀式。雙方簽字人的身份應大體相當。有由國家領導人簽署的，有由各級政府有關部門負責人簽署的。各國業務部門、各企業之間簽訂專業性協議，一般不舉行簽字儀式，但是要講究禮節和禮貌。參加簽字儀式的基本上是雙方參加會談的全體人員。

如果是簽訂多邊公約，先公約保存國簽字，然後由各個代表依照一定順序先後在公約上簽字。

(二十二)、掛牌儀式

掛牌是表示新建的學校、機關、公司、商店、中心、總部、工廠、工場及樓堂、館所等開始進行辦公、開張、開業、開工。在掛牌時，要舉行儀式，顯示其重要性，擴大影響。掛牌儀式比較簡單，其準備工作是把牌子做好，並選擇德高望重、地位、身份的人掛上，牌子上端要用紅綢緞、絨布蓋著。

(二十三)、揭幕儀式

為重要歷史人物和英雄人物塑像，為有重大紀念意義的事件建立在建築落成之時，往往要舉行揭幕儀式。有的重要牌匾的樹立，也要舉行揭幕儀式。它是表示這一建築已經落成，將幕布揭開讓人們瞻仰。揭幕不但是種禮節行為，而且表現出莊重性、嚴肅性，具有深遠的意義。至於牌匾揭幕儀式，則簡單一些，往往與落成典禮一塊進行。請地位較高或者知名人士揭幕就行了。

(二十四)、謁墓儀式

謁墓、獻花圈是對被訪問國家、人民的親善友好的表示，也是對該國先烈和已故領導人表示敬意。所以各國領導人出國正式訪問期間，經常按各國習慣做法，拜謁陵墓或

向紀念碑獻花圈。謁墓的整個過程具有莊嚴、隆重、悼念的氣氛，參加儀式的人員要穿著素色服裝或者禮服。

告別 禮節禮儀

(二十五)、告辭的禮節

探訪一個朋友，談話時間雖然沒有限制，但是也不要太久，大家要說的話都已經說完了，這時就應該告辭，說“好了，再見，我該走了。”

得體的告辭技巧是：

1、選擇適當時機。

最好是朋友談完話，你又應對完。沒有什麼要談的了，你才告辭說：“好了，謝謝，我該走了，再見。”

2、姿態優雅

離別時體態端莊，不要打阿欠、伸懶腰，要從容地向主人告辭。

3、向主人道謝

臨走時說：“謝謝熱情招待，今天過得很愉快。”

送客 的禮節

客人告別的時候，你要立即起身站在門送客，有的客人會請您不要送了，你應堅持送客站在那兒看客人，等待雙方互相看不見了，才回身進屋。

客人要走，主人先該婉言相留。送客應該送到大門外或弄堂口。去車站、碼頭送客時要送到檢票口。